



Service Enfance-Jeunesse-Vie Associative

Dossier suivi par : J. Le Reste

Limite de dépôt du dossier **le 30 novembre 2024**

☎ : 02.99.89.60.15 - Fax : 02.99.89.84.01.

Courriel : [jerome.le-reste@ville-cancale.fr](mailto:jerome.le-reste@ville-cancale.fr)

## DEMANDE DE SUBVENTION 2025

Merci de compléter l'ensemble des rubriques vous concernant

IDENTITE DE L'ASSOCIATION	
Nom complet de l'association	
Sigle	
Fédération de rattachement	
Type d'agrément (date et numéro)	
N° SIREN ( <b>obligatoire</b> )	
Adresse complète du siège	
Téléphone	
Fax	
Courriel	
Date de création de l'association	
Date de dépôt des derniers statuts en Préfecture	
Date de publication au Journal Officiel	
CONTACT OU ADRESSE DE CORRESPONDANCE SI ELLE EST DIFFERENTE DU SIÈGE	
Nom, Prénom	
Adresse complète	
Code Postal et Ville	

<b>Téléphone</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Courriel</b>	
<b>MEMBRES DU BUREAU</b>	
<b>FONCTION</b>	<b>ADRESSE</b>
<b>Président(e)</b>	
<b>Secrétaire</b>	
<b>Trésorier</b>	

<b>PERSONNEL EMPLOYÉ PAR L'ASSOCIATION</b>	
<b>FONCTION</b>	<b>NATURE DU CONTRAT (cdi, cdd, contrat aidé...)</b>
<b>N° SIRET</b>	

<b>ADHÉRENTS</b>	<b>2022/2023</b>	<b>2023/2024</b>	<b>2024/2025</b>
<b>Nombre total d'adhérents</b>			
<b>Dont de Cancale</b>			
<b>-10 ans</b>			
<b>10-18 ans</b>			
<b>+ 18 ans</b>			
<b>Tarifs d'adhésions</b>			

<b>PUBLIC CONCERNÉ PAR L'ACTIVITÉ</b>
---------------------------------------

➤ **A quel type de public vous adressez-vous ?**

➤ **Combien de personnes bénéficient directement de l'action de votre association ?**

Vos activités sont  **gratuites.**  
 **payantes (indiquer les tarifs en fonction des différentes activités et catégories de publics).**

<b>MANIFESTATIONS</b>		
<b>Nature</b>	<b>Date et lieu</b>	<b>Contribution demandée aux Services Techniques de la Ville</b>

## SUBVENTION DEMANDEE

Destination de la subvention  
2025

Subvention allouée en 2024      Demande

Fonctionnement général et activité de l'association	€	€
---	---	---

Disposez-vous d'un local alloué par la mairie     Non       Oui    Nbre de m<sup>2</sup> :

### PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

**Attention tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte**

Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) (si changement )

La copie de vos statuts valides (si modifiés),

- Le compte rendu de la dernière assemblée générale,
- Budget prévisionnel 2025 (ou saison 2024/2025)
- Compte de résultat de l'exercice clos, certifié par le (la) Président(e).
- Copies extraits relevés bancaire compte courant et livret
- Bilan à la clôture de l'exercice, certifié par le (la) Président(e) de l'association, si vos ressources sont constituées à plus de 50% par des recettes d'origine publique, ou si le montant de votre budget dépasse 76 224.51€.

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e)....., représentant légal de l'association :

- Déclare que l'association est en règle pour l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier.

Fait le

à

Signature

Résultat financier - Année 2024			
CHARGES		PRODUITS	
<b>ACHAT</b>		<b>PRODUITS, COTISATIONS</b>	
Fourniture			
Engagement			
Formation			
<b>CHARGES ANIMATION</b>		<b>PRODUITS ANIMATION, COMMUNICATION</b>	
Publicité		Tournoi	
Boissons		Loto, Tombola	
Frais divers		Entrée, Visites	
		Boissons, confiseries	

CHARGES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES		PRODUITS ANIMATION, COMMUNICATION	
Téléphone		Subvention communale	
Assurances		Autres subventions	
Salaires		Sponsors	
Charges Sociales		Dons	
Emprunt			
CHARGES DE FONCTIONNEMENT		PRODUITS FINANCIERS	
Fourniture de bureau			
Petits matériels		Intérêts	
Produits d'entretien		Plus-values	
DIVERS		DIVERS	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

<b>Résultat de l'année</b>	
----------------------------	--

**A Préciser, compte de résultat réalisé d'après la méthode :**

- Recettes/ dépenses
  - Créances/dettes
- (Rayer la mention inutile)

**Il convient de pratiquer la même méthode chaque année, à défaut il faudra expliquer tout changement.**

**Les associations disposant d'un logiciel de comptabilité pourront substituer un compte de résultat détaillé au présent document et ajouter, si possible, un bilan comptable détaillé Actif/Passif.**

DISPONIBILITES	
Résultat 2024	
Disponible au 30/11/2024	
Charges ou recettes en cours	
Décomposé comme tel:	
BANQUE	
LIVRET	
CAISSE	
AUTRES	
<b>TOTAL</b>	

Prévisionnel - Année 2025			
CHARGES		PRODUITS	
<b>ACHAT</b>		<b>PRODUITS, COTISATIONS</b>	
Fourniture			
Engagement			
Formation			
<b>CHARGES ANIMATION</b>		<b>PRODUITS ANIMATION, COMMUNICATION</b>	
Publicité		Tournoi	
Boissons		Loto, Tombola	
Frais divers		Entrée, Visites	
		Boissons, confiseries	
<b>CHARGES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES</b>		<b>PRODUITS ANIMATION, COMMUNICATION</b>	
Téléphone		Subvention communale	
Assurances		Autres subventions	
Salaires		Sponsors	
Charges Sociales		Dons	
Emprunt			
<b>CHARGES DE FONCTIONNEMENT</b>		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
Fourniture de bureau			
Petits matériels		Intérêts	
Produits d'entretien		Plus-values	
<b>DIVERS</b>		<b>DIVERS</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

<b>Résultat prévisionnel</b>	
------------------------------	--