



DEMANDE D'AOT COMMERCIALE

Autorisation d'Occupation Temporaire du domaine public à des fins commerciales

Renseignements concernant le demandeur (exploitant ou gérant)

Nom de l'établissement : _____

Dénomination / raison sociale : _____

Code APE : _____

N° SIRET : _____

Représenté par (nom, prénom) : _____

En qualité de (cocher les cases appropriées) :

- Propriétaire des murs
- Propriétaire /exploitant du fonds de commerce
- Gérant

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone fixe : _____ Port : _____

E-mail : _____

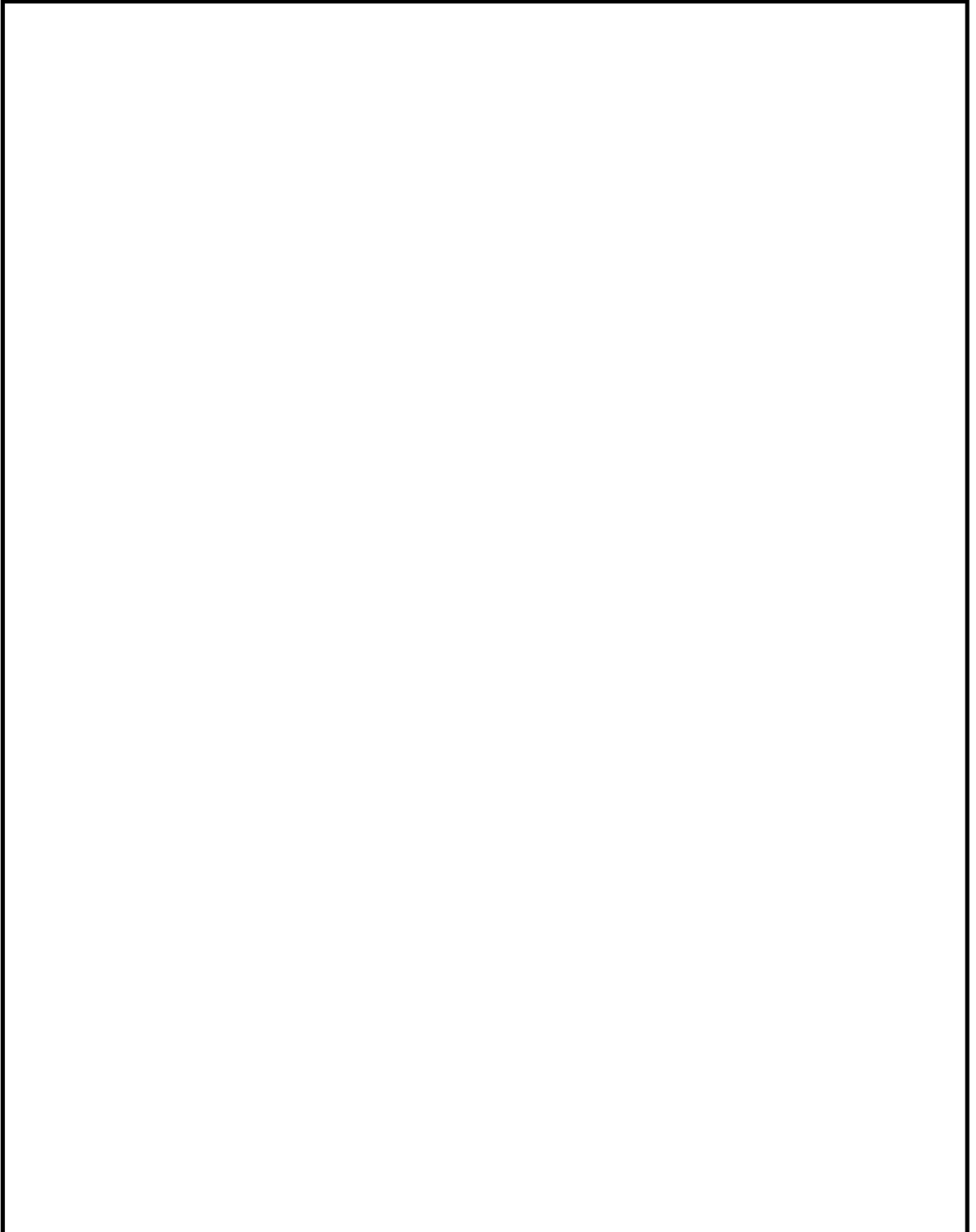
Localisation de l'emprise objet de la demande

Adresse : _____

Description sommaire : _____

Demande d'AOT commerciale

Croquis sommaire de situation ci-après comportant le nom des rues ou des places, les commerces voisins, et l'emplacement désiré avec les dimensions des linéaires sollicités.



Destination de l'emprise

ETALAGES :

Longueur : _____ m Largeur : _____ m Surface : _____ m²

VITRINES / PRESENTOIRS :

Longueur (en m)	Largeur (en m)	Quantité	Surface (en m ²)
Surface totale			

TERRASSE :

Décrire la ou les terrasses selon la nature des aménagements éventuels en indiquant les longueurs et largeurs pour chacune d'elles.

O Sans aménagement :

Longueur : _____ m Largeur : _____ m Surface : _____ m²

O Avec aménagements légers (jardinières, sol plancher...) :

Description des aménagements : _____

Longueur : _____ m Largeur : _____ m Surface : _____ m²

O Terrasse abritée (bâches, structure semi-rigide avec store,) :

Description : _____

Longueur : _____ m Largeur : _____ m Surface : _____ m²

Demande d'AOT commerciale

Terrasse fermée bâtie en dur indémontable :

Description : _____

Longueur : _____ m Largeur : _____ m Surface : _____ m²

Autre :

Description : _____

Longueur : _____ m Largeur : _____ m Surface : _____ m²

AUVENT :

Longueur : _____ m Largeur : _____ m Surface : _____ m²

Hauteur du surplomb (au plus bas) : _____ m

CONSERVATEURS (*vitrine réfrigérée, congélateur...*) OU autres pour VENTE A EMPORTER :

Longueur (en m)	Largeur (en m)	Quantité	Surface (en m ²)
Surface totale			

ABRI PRECAIRE (*barnum, chalet, tente pour exposition-vente ...*)

Type	Longueur (en m)	Largeur (en m)	Quantité	Surface (en m ²)
Surface totale				

Demande d'AOT commerciale

AUTRES (véhicule, manège, cirque, stand forain ...)

Type	Longueur (en m)	Largeur (en m)	Quantité	Surface (en m ²)
Surface totale				

DIVERS MOBILIERS (chevalets, kakémonos, totems ...)

Type	Longueur (en m)	Largeur (en m)	Quantité	Surface (en m ²)
Surface totale				

Pièces et renseignements à fournir obligatoirement

- Une photographie récente des lieux : espaces publics concernés, façades des établissements attenants.
- Une photocopie de l'inscription au registre du commerce ou registre des métiers (de moins de 3 mois).
- Une photocopie de l'assurance de l'établissement pour l'occupation du domaine public.
- Une photocopie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitant.

Nota

- Le présent dossier de demande d'occupation du domaine public vaut aussi pour l'exercice suivant et ne nécessite pas de renouvellement sauf en cas de modification de la configuration ou de la consistance des lieux mais ne constitue en aucun cas une tacite reconduction.
- La requête doit, elle, être renouvelée chaque année.
- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables, elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.

Demande d'AOT commerciale

- Le domaine public devra impérativement être libéré de tous matériels et installations en cas de non renouvellement de la convention ou de la fermeture de l'établissement.
- Il est strictement interdit de modifier le sol du domaine public, sauf pour l'accessibilité et ce après accord de la Ville.
- Toute installation fixe permanente ou saisonnière (bâti, enseigne, ...) doit faire l'objet de la demande d'autorisation d'urbanisme correspondante.
- La terrasse doit être conforme à la réglementation sur l'accessibilité des personnes à mobilité réduite et à toute prescription de sécurité applicable.
- Le bénéficiaire d'une occupation du domaine public est seul et pleinement responsable de tout litige, dégât, dommage ou accident pouvant survenir du fait de cette occupation.
- Les occupations du domaine public relèvent du Règlement Communal d'Occupation du Domaine Public.

Engagement du demandeur

Je soussigné(e) _____
atteste avoir qualité pour faire la présente demande.

Je sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public situé dans les conditions sollicitées, et m'engage en retour à me conformer aux dispositions édictées par la Ville de Cancale et à régler la taxe relative à l'occupation du domaine public à réception du titre de recette.

Fait à _____

Le _____

Signature et cachet de l'établissement :

Traitement de la demande – Cadre réservé à l'administration

Numéro de dossier : _____

- Avis Service DST /Sécurité Accessibilité ERP : _____

Le _____

Nom-Prénom-Signature

- Avis du Service Technique / Pôle VRD : _____

Le _____

Nom-Prénom-Signature

- Avis de l'administration :

Favorable

Favorable avec prescription(s) : _____

Défavorable

Motif : _____

Le _____

Nom et signature de l'autorité administrative :