



DEMANDE DE PERMIS DE STATIONNEMENT

AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

Alimentation électrique de chantier, Benne/Remorque à gravats, Bungalow, Clôture/Palissade, Dépôt de matériaux, Échafaudage, Etais, Goulotte, Place de stationnement

Première demande

Demande de prolongation (N° de la demande initiale : _____)

DEMANDEUR

Particulier (NOM – Prénom) : _____

Entreprise : _____

Représentant (NOM – Prénom) : _____

SIRET : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Port : _____

E-mail : _____

OCCUPATION SOUHAITEE

Lieu(x) d'installation (N° et voies) : _____

Situation : sur chaussée sur trottoir sur accotement sur parking

Nature des travaux : _____

Autorisation d'urbanisme (si oui, type et n° de l'autorisation) :

Permis de Construire : _____

Déclaration Préalable : _____

Permis de Démolir : _____

Permis d'Aménager : _____

Autorisation de Travaux (ERP) : _____

Autorisation Préalable (enseigne) : _____

ELEMENTS DEMANDES & CARACTERISTIQUES (cocher les éléments souhaités)

ALIMENTATION ELECTRIQUE DE CHANTIER

Du _____ au _____, soit _____ jours (durée prévisionnelle)

- Ligne aérienne :

Type : _____

Longueur entre poteaux : _____ m Longueur totale : _____ m

Tirant d'air au droit des voies publiques : _____ m (minimum 4,50m)

- Supports/Poteaux :

Type de support (bois, acier, béton, ...) : _____ Nombre : _____

Type d'ancrage (description du système assurant la tenue des supports et de la ligne) : _____

Localisation (*joindre un plan*)

BENNE/REMORQUE

Du _____ au _____ soit _____ jours (*durée prévisionnelle*)

- Benne/remorque à gravats :

Largeur : _____ m – Longueur : _____ m – Hauteur : _____ m - Volume utile : _____ m³

Poids à vide : _____ tonnes Poids total autorisé en charge : _____ tonnes

Origine : Propriété du demandeur

Louée à (*nom, adresse, contact*) : _____

- Véhicule porteur ou tracteur :

Largeur : _____ m Longueur : _____ m

Poids à vide : _____ tonnes Poids total autorisé en charge : _____ tonnes

BUNGALOW(S) DE CHANTIER

Du _____ au _____ soit _____ jours (*durée prévisionnelle*)

- Bungalow(s) :

Largeur : _____ m Longueur : _____ m Hauteur : _____ m

Nombre : _____ Poids à vide : _____ tonnes Surface totale : _____ m²

Origine : propriété du demandeur

loué(s) à (*nom, adresse, contact*) : _____

- Véhicule porteur :

Largeur : _____ m Longueur : _____ m

Poids à vide : _____ tonnes Poids total autorisé en charge : _____ tonnes

CLOTURE ou PALISSADE DE CHANTIER

Du _____ au _____ soit _____ semaines (*durée prévisionnelle*)

- Type :

Bardage métallique (avec grillage anti-affichage)

Panneau bois (avec grillage anti-affichage)

Clôture grillagée amovible

Autre : _____

- Ancrage :
 - Scellées
 - Non scellées

- Dimensions :

Longueur : _____ m Largeur : _____ m Hauteur : _____ m

Soit : _____ m² d'occupation du domaine public *(si la clôture n'est pas en limite de propriété)*

DEPOT DE MATERIAUX

Du _____ au _____ soit _____ semaines *(durée prévisionnelle)*

- Type de matériaux : _____

- Emprise :

Longueur : _____ m

Largeur : _____ m

Surface au sol : _____ m²

Hauteur : _____ m

- Conditionnement :

sur bâche *(vrac)* sur palette Big-bags autre : _____

ECHAFAUDAGE

Du _____ au _____ soit _____ semaines *(durée prévisionnelle)*

Entreprise effectuant montage/démontage *(nom, adresse, contact)* : _____

Classe : _____ - Charge répartie : _____ kg/m² - Départ sur _____ pieds

Hauteur : _____ m - Largeur : _____ m - Longueur en façade développée : _____ m

Soit : _____ m² au sol

ETAIS ou DISPOSITIF DE CONFORTEMENT

Du _____ au _____ soit _____ semaines *(durée prévisionnelle)*

Charge au sol : _____ kg/m² Largeur : _____ m Hauteur : _____ m

Nombres d'étais : _____ OU longueur en façade développée : _____ m

Soit : _____ m²

GOULOTTE D'EVACUATION DE GRAVATS

Du _____ au _____ soit _____ jours *(durée prévisionnelle)*

Diamètre extérieur : _____ m

Hauteur totale : _____ m

Système de réception des gravats : Benne Camion Remorque

□ PLACE DE STATIONNEMENTDu _____ au _____ soit _____ jours (*durée prévisionnelle*)

- Nombre de place neutralisées :

- Payante : _____
- Zone bleue : _____
- Gratuite : _____

- Véhicule 1 :

Type : _____ Immatriculation : _____

- Véhicule 2 :

Type : _____ Immatriculation : _____

- Véhicule 3 :

Type : _____ Immatriculation : _____

- Véhicule 4 :

Type : _____ Immatriculation : _____

□ AUTREDu _____ au _____ soit _____ jours (*durée prévisionnelle*)Description : _____

_____**PIECES JOINTES A LA DEMANDE**

Afin de faciliter la compréhension et l'instruction du dossier, la demande doit être accompagnée d'un dossier comprenant :

- Plan de situation
- Plan de signalisation
- Les mesures de protection du chantier
- Autorisation d'urbanisme (PC, DP, PD, PA, AT, AP) pour des travaux de modification de l'aspect extérieur des bâtiments (ravalement de façade, changement de menuiserie, réfection de toiture, , travaux dans un ERP, installation, modification, remplacement d'enseigne, ...), construction de nouveaux bâtiments, aménagement d'opération,
- Pour l'entité qui versera les droits de voirie, s'il s'agit d'entreprises, artisans et syndicats :
 - Attestation d'inscription au registre des Métiers et Artisans

Toute demande devra être envoyée à la Mairie de Cancale au minimum **21 jours** avant la date prévue de l'opération soit par :

- Courrier :
Mairie de Cancale
Police municipale
48, rue du Port
35260 CANCALE
- Mail :
travaux@ville-cancale.fr

RAPPELS IMPORTANTS :

Ces permis peuvent donner lieu à facturation de droits d'occupation de voirie suite au constat contradictoire effectué sur site par les agents municipaux.

Extrait de la Décision du Maire relative au versement des droits de voirie :

Ces droits de voirie sont établis conformément au barème présent à la Décision (en annexe) et sont calculés sur la base des éléments constatés sur le terrain par les agents de la Police Municipal accompagné ou non d'un agent de la Direction Aménagement et Urbanisme (surface, quantités et durée).

- Ces données feront l'objet d'un constat contradictoire avec un représentant de l'entreprise et/ou du maître d'ouvrage des travaux sur convocation effectuée par le moyen que les agents de la Ville de Cancale jugeront le plus adapté (téléphone, mail, courrier simple).
- En l'absence du représentant de l'entreprise et/ou du maître d'ouvrage des travaux suite à la convocation susvisée, les éléments constatés sur le terrain par les agents de la Ville de Cancale (surface, quantités et durée) feront foi et ne pourront être contestés.

L'intervenant devra également faire une demande d'arrêté de circulation et de stationnement à l'aide du formulaire prévu à cet effet

Le _____

Signature du demandeur

(NOM – Prénom + cachet)

(mention « lu et approuvé »)