

PROCES-VERBAL DE RECEPTION DE TRAVAUX

Réunion sur site le ____/____/____ à ____ h ____

Présents : _____

Nature des travaux : _____

Intervenant (Nom de l'entreprise et coordonnées du contact) : _____

Adresse : _____

Chaussée

Revêtement (matériaux identiques de l'origine) : Accepté Refusé

Joints : Accepté Refusé

Commentaires/Réserves : _____

Photos :

Bordures/caniveaux

Matériaux/Etat : Accepté Refusé

Commentaires/Réserves : _____

Photos :

Trottoir

Revêtement (matériaux identiques de l'origine) : Accepté Refusé

Joints : Accepté Refusé

Commentaires/Réserves : _____

Photos :

Mobiliers (candélabre, signalisation verticale, potelet, banc, ...)

Repose (positionnement, aplomb, ...) : Acceptée Refusée



PV de réception de travaux

Etat après repose : Accepté Refusé

Commentaires/Réserves : _____

Photos :

Signalisation horizontale

Réfection : Acceptée Refusée

Commentaires/Réserves : _____

Photos :

Autre

Avis sur la réception

La réception des travaux est :

- Acceptée sans réserve
- Acceptée avec les réserves énumérées ci-dessus
- Refusée

Le ____/____/____

Pour la collectivité
(NOM-Prénom + Fonction)

Pour l'entreprise
(NOM-Prénom + Fonction et/ou cachet)



CONSTAT DE LEVEE DES RESERVES

La collectivité lève les réserves après avoir constaté que l'intervenant a remédié aux malfaçons, omissions et/ou imperfections énoncées ci-dessus.

Date de la contre-visite : Le ____/____/____ à ____ h ____

Le ____/____/____

Pour la collectivité
(NOM-Prénom + Fonction)

Pour l'entreprise
(NOM-Prénom + Fonction et/ou cachet)